

PC-14219/NK

S-14/2111

RETAIL STORES AND OPERATION MANAGEMENT

Paper-BVRM-303

(Semester-III)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *two* questions each from Section A & B carrying 10 marks each. Attempt any *ten* short answer type questions from Section C carrying 3 marks each.

SECTION—A

- I. Explain steps involved in choosing a retail location.
- II. What is visual merchandising? Explain its various tools.
- III. What is store layout? Explain various types of store layouts in detail.
- IV. Explain various methods of merchandise control.

SECTION—B

- V. What are the factors to be considered before setting up a mall?

- VI. What is store record keeping? Explain various methods of store record keeping.
- VII. Explain the importance of retail logistics.
- VIII. Write a note on store management and codification.

SECTION—C
(Compulsory Question)

- IX. Write short notes on the following : (Any *ten*)
 - 1. Space planning.
 - 2. Objectives of good store design.
 - 3. Pricing policies.
 - 4. Role of visual merchandiser.
 - 5. Circular Plan.
 - 6. Types of store location.
 - 7. Key features of professionally managed mall.
 - 8. Stock shrinkage.
 - 9. Quick response system.
 - 10. Functions of a store manager.
 - 11. Features of Logistic and information system.
 - 12. Problems related to store security.

PUNJABI VERSION

ਨੋਟ : ਭਾਗ A ਅਤੇ B ਵਿਚੋਂ ਦੋ-ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 10 ਅੰਕ ਹਨ। ਭਾਗ C ਵਿਚਲੇ ਕੋਈ ਦਸ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 3 ਅੰਕ ਹਨ।

ਭਾਗ—A

- I. ਇਕ ਪ੍ਰਚੂਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਥਾਨ ਚੁਣਨ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- II. ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਗਤ ਵਪਾਰਿਕ ਮਾਲ ਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਯੰਤਰਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- III. ਸਟੋਰ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਕੀ ਹੈ? ਸਟੋਰ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- IV. ਵਪਾਰਿਕ ਮਾਲ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

ਭਾਗ—B

- V. ਇਕ ਮਾਲ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਹੜੇ ਤੱਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?
- VI. ਸਟੋਰ ਰਿਕਾਰਡ ਰਖਣਾ ਕੀ ਹੈ? ਸਟੋਰ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- VII. ਪ੍ਰਚੂਨ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ (logistics) ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- VIII. ਸਟੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਵਿਵਸਥਾ 'ਤੇ ਇਕ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ—C
(ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ)

- IX. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ 'ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ : (ਕੋਈ ਦਸ)
1. ਸਪੇਸ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ।
 2. ਚੰਗੇ ਸਟੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼।
 3. ਕੀਮਤ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨੀਤੀਆਂ।
 4. ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਗਤ ਵਪਾਰਿਕ ਮਾਲ ਵਾਲੇ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ।
 5. ਚੱਕਰਦਾਰ ਯੋਜਨਾ।
 6. ਸਟੋਰ ਸਥਾਨ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ।
 7. ਪੇਸ਼ਾਵਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮਾਲ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।
 8. ਸਟਾਕ ਸੁੰਗੜਨ।
 9. ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਤਿਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ।
 10. ਇਕ ਸਟੋਰ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਕੰਮ।
 11. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ (logistic) ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।
 12. ਸਟੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ।
-